

地方公会計制度に基づく財務書類  
(令和3年度分)

喜多方地方広域市町村圏組合

## 貸借対照表

(令和4年3月31日現在)

(単位:千円)

科目	金額	科目	金額
<b>【資産の部】</b>		<b>【負債の部】</b>	
固定資産	5,569,572	固定負債	3,671,461
有形固定資産	5,384,211	地方債	3,263,199
事業用資産	4,707,105	長期未払金	-
土地	347,796	退職手当引当金	408,262
立木竹	-	損失補償等引当金	-
建物	11,315,904	その他	-
建物減価償却累計額	△ 7,182,606	流動負債	304,807
工作物	136,080	1年内償還予定地方債	230,006
工作物減価償却累計額	△ 25,515	未払金	-
船舶	-	未払費用	-
船舶減価償却累計額	-	前受金	-
浮標等	-	前受収益	-
浮標等減価償却累計額	-	賞与等引当金	69,779
航空機	-	預り金	5,022
航空機減価償却累計額	-	その他	-
その他	139,150	負債合計	3,976,268
その他減価償却累計額	△ 23,704	<b>【純資産の部】</b>	
建設仮勘定	-	固定資産等形成分	5,569,572
インフラ資産	597,656	余剰分(不足分)	△ 3,922,529
土地	-		
建物	-		
建物減価償却累計額	-		
工作物	683,516		
工作物減価償却累計額	△ 85,860		
その他	-		
その他減価償却累計額	-		
建設仮勘定	-		
物品	1,370,215		
物品減価償却累計額	△ 1,290,765		
無形固定資産	-		
ソフトウェア	-		
その他	-		
投資その他の資産	185,361		
投資及び出資金	-		
有価証券	-		
出資金	-		
その他	-		
投資損失引当金	-		
長期延滞債権	-		
長期貸付金	-		
基金	185,361		
減債基金	-		
その他	185,361		
その他	-		
徴収不能引当金	-		
流動資産	53,739		
現金預金	53,739		
未収金	-		
短期貸付金	-		
基金	-		
財政調整基金	-		
減債基金	-		
棚卸資産	-		
その他	-		
徴収不能引当金	-		
資産合計	5,623,311	純資産合計	1,647,043
		負債及び純資産合計	5,623,311

## 行政コスト計算書

自 令和 3年4月 1日  
至 令和 4年3月31日

(単位:千円)

科目	金額
経常費用	2,512,807
業務費用	2,365,001
人件費	1,131,153
職員給与費	981,125
賞与等引当金繰入額	69,779
退職手当引当金繰入額	61,975
その他	18,273
物件費等	1,219,479
物件費	612,786
維持補修費	323,152
減価償却費	283,541
その他	-
その他の業務費用	14,369
支払利息	10,754
徴収不能引当金繰入額	-
その他	3,615
移転費用	147,806
補助金等	125,331
社会保障給付	20,975
他会計への繰出金	-
その他	1,500
経常収益	94,769
使用料及び手数料	61,729
その他	33,040
純経常行政コスト	2,418,038
臨時損失	-
災害復旧事業費	-
資産除売却損	-
投資損失引当金繰入額	-
損失補償等引当金繰入額	-
その他	-
臨時利益	1,203
資産売却益	1,203
その他	-
純行政コスト	2,416,834

## 純資産変動計算書

自 令和 3年4月 1日

至 令和 4年3月31日

(単位:千円)

科目	合計	固定資産 等形成分	
		固定資産 等形成分	余剰分 (不足分)
前年度末純資産残高	1,949,572	4,871,152	△ 2,921,581
純行政コスト(△)	△ 2,416,834		△ 2,416,834
財源	2,114,306		2,114,306
税収等	2,108,676		2,108,676
国県等補助金	5,630		5,630
本年度差額	△ 302,528		△ 302,528
固定資産等の変動(内部変動)		698,420	△ 698,420
有形固定資産等の増加		1,028,197	△ 1,028,197
有形固定資産等の減少		△ 283,541	283,541
貸付金・基金等の増加		39,376	△ 39,376
貸付金・基金等の減少		△ 85,612	85,612
資産評価差額	-	-	-
無償所管換等	-	-	-
その他	-	-	-
本年度純資産変動額	△ 302,528	698,420	△ 1,000,948
本年度末純資産残高	1,647,043	5,569,572	△ 3,922,529

## 資金収支計算書

自 令和 3年4月 1日  
至 令和 4年3月31日

(単位:千円)

科目	金額
<b>【業務活動収支】</b>	
業務支出	2,146,514
業務費用支出	1,998,708
人件費支出	1,048,401
物件費等支出	935,938
支払利息支出	10,754
その他の支出	3,615
移転費用支出	147,806
補助金等支出	125,331
社会保障給付支出	20,975
他会計への繰出支	-
その他の支出	1,500
業務収入	2,209,075
税収等収入	2,108,676
国県等補助金収入	5,630
使用料及び手数料収入	61,729
その他の収入	33,040
臨時支出	-
災害復旧事業費支出	-
その他の支出	-
臨時収入	1,203
業務活動収支	63,765
<b>【投資活動収支】</b>	
投資活動支出	1,067,573
公共施設等整備費支出	1,028,197
基金積立金支出	39,376
投資及び出資金支出	-
貸付金支出	-
その他の支出	-
投資活動収入	85,612
国県等補助金収入	-
基金取崩収入	85,612
貸付金元金回収収入	-
資産売却収入	-
その他の収入	-
投資活動収支	△ 981,961
<b>【財務活動収支】</b>	
財務活動支出	218,446
地方債償還支出	218,446
その他の支出	-
財務活動収入	1,053,200
地方債発行収入	1,053,200
その他の収入	-
財務活動収支	834,754
本年度資金収支額	△ 83,443
前年度末資金残高	132,159
本年度末資金残高	48,717
前年度末歳計外現金残高	5,082
本年度歳計外現金増減額	△ 59
本年度末歳計外現金残高	5,022
本年度末現金預金残高	53,739

## 1. 財務書類

### (1) 作成の基本的前提

#### ① 財務書類の作成基礎

貸借対照表、行政コスト計算書、純資産変動計算書及び資金収支計算書は平成27年1月（令和元年8月改訂）に公表された総務省「統一的な基準による地方公会計マニュアル」に基づいて作成しております。

#### ② 対象会計範囲

一般会計、喜多方プラザ特別会計、介護保険事業特別会計を対象としております。

#### ③ 対象年度

対象年度は令和3年度とし、令和4年3月31日を基準日としております。

#### ④ 作成基礎データ

原則として、歳入歳出データの数値を基礎として作成しております。

なお、一部につきましては、対象年度の歳入歳出決算書や人事データ等を用いて数値を算出しております。

## (2) 貸借対照表

貸借対照表とは、組合の財政状態を明らかにしたものです。年度末における将来の世代に引き継ぐ社会資本と債務返済の財源等からなる資産と、将来の世代の負担となる債務たる負債、さらにこれまでの世代の負担及び国・県の負担たる純資産を対比させて表示しています。

貸借対照表により、当年度までに組合が積み上げてきた過去の世代の蓄えたる資産と、将来の世代が負担する負債のバランスを把握します。

資産は、有形固定資産のような行政サービス提供能力を持つものと、現金預金からなります。また、負債は地方債（借入金）や将来発生が見込まれる退職手当、賞与手当からなります。

### 【概要】

(令和4年3月31日現在)

(単位：百万円)

資 産	R1	R2	R3	差額	負 債	R1	R2	R3	差額
		(B)	(A)	(A)-(B)			(B)	(A)	(A)-(B)
	5,197	5,008	5,623	615		3,101	3,059	3,976	918
将来の世代に引継ぐ社会資本					将来の世代の負担となる債務				
固定資産	5,156	4,871	5,569	698	固定負債	2,828	2,786	3,671	885
(1) 有形固定資産	4,887	4,640	5,384	744	(1) 地方債	2,437	2,440	3,263	823
(2) 投資その他の資産	269	231	185	△ 46	(2) 退職手当引当金	391	346	408	62
債務返済の財源等									
流動資産	40	137	54	△ 83	流動負債	272	272	305	33
(1) 現金預金	40	137	54	△ 83	(1) 1年内償還予定地方債	199	218	230	12
(2) その他	-	-	-	0	(2) 賞与等引当金	68	49	70	21
					(3) 預り金	5	5	5	0
					<b>純資産</b>	<b>2,096</b>	<b>1,949</b>	<b>1,647</b>	<b>△ 303</b>
					これまでの世代の負担				
					固定資産等形成分	5,156	4,871	5,570	699
					余剰分（不足分）	△ 3,061	△ 2,922	△ 3,923	△ 1,001

【各数値指標】

名称	R3算式	数値			図表
		R1	R2	R3	
流動比率	$\frac{\text{流動資産 ( 54 百万円 )}}{\text{流動負債 ( 305 百万円 )}}$	0.15	0.50	0.18	
住民一人当たり地方債	$\frac{\text{地方債 ( 3,493 百万円 )}}{\text{人口 ( 51,657 人 )}}$	48.5千円	50.6千円	67.6千円	
減価償却率 (建物)	$\frac{\text{減価償却累計額 ( 7,183 百万円 )}}{\text{取得価額 ( 11,316 百万円 )}}$	75.37%	77.32%	63.48%	
減価償却率 (工作物)	$\frac{\text{減価償却累計額 ( 111 百万円 )}}{\text{取得価額 ( 820 百万円 )}}$	7.06%	11.66%	13.54%	
減価償却率 (物品)	$\frac{\text{減価償却累計額 ( 1,291 百万円 )}}{\text{取得価額 ( 1,370 百万円 )}}$	78.48%	89.88%	94.23%	

流動比率は、短期の財務状態の評価です。これは、以後1年間の支払いに対してどの程度資金を準備しているかの指標となります。1以上が原則であり、1を切った場合は、以後1年間の支払の準備が、充分にはないことを意味します。

住民一人当たり地方債は、将来負担することになる住民一人当たりの負担額を意味します。

減価償却率は、耐用年数に対して償却資産の取得からどの程度経過しているかを全体として把握することができます。100%に近いほど老朽化が進んでいることとなります。

流動比率は、年によって変動するものであり、地方公共団体の場合は毎年度の税込等が安定収入となっており、民間企業ほどこの比率は重要性を持ちませんが、「0.18」と低い数値となっております。

減価償却率は、建物については、庁舎建設により数値が下がっております。物品については90%を超えた高い数値となっており、取替・更新の時期が近いと考えられます。

### (3) 行政コスト計算書

行政コスト計算書は、1年間の行政サービス（資産形成を除く）を提供する上で発生した費用を表す財務書類です。

貸借対照表が、これまでの行政活動によって形成された土地・建物などの資産と、その財源である地方債などのストック情報を表したものであるのに対し、行政コスト計算書は、当該年度に行った行政活動のうち、資産の形成に結びつかない、ごみ処理、斎場運営などの行政サービスに係る経費及び財源のフローを表したものです。

主な経費としては、職員の給料など人にかかる経費として約1,131百万円、物品の購入や維持管理費などに約1,220百万円、退職手当負担金などに約148百万円、地方債返済に係る支払利息などが約14百万円となっています。

#### 【概要】

(自 令和3年4月1日 至 令和4年3月31日)

(単位：百万円)

経常行政コスト	R1	R2 (B)	R3 (A)	差額 (A)-(B)	経常収益	R1	R2 (B)	R3 (A)	差額 (A)-(B)	
		2,272	2,365	2,513		149		94	141	95
人にかかるコスト					事業に対する受益者負担					
人件費	990	999	1,131	132	使用料・手数料等	94	141	95	△ 46	
物にかかるコスト										
物件費、維持修繕費、減価償却費	1,095	1,214	1,220	6						
移転支出的なコスト										
補助金等	179	141	148	7	不足する部分は、税金（分担金）や地方債、国県補助金などで賅っています。					
その他のコスト										
支払利息等	8	10	14	4						
臨時的なコスト					臨時的な収益					
臨時損失	-	-	-	0	資産売却益	0	0	1	1	
						(差引) 純行政コスト	2,178	2,224	2,417	193

【各数値指標】

名称	R3算式	数値			図表
		R1	R2	R3	
人口一人当たり 総行政コスト	$\frac{\text{経常費用合計 ( 2,513 百万円 )}}{\text{人口 ( 51,657 人 )}}$	41.8千円	45.0千円	48.6千円	<p>人口一人当たり総行政コスト</p>
人口一人当たり 人件費・物件費等	$\frac{\text{経常業務費用 ( 2,365 百万円 )}}{\text{人口 ( 51,657 人 )}}$	38.5千円	42.3千円	45.8千円	<p>人口一人当たり人件費・物件費等</p>
人口一人当たり 人件費	$\frac{\text{人件費 ( 1,131 百万円 )}}{\text{人口 ( 51,657 人 )}}$	18.2千円	19.0千円	21.9千円	<p>人口一人当たり人件費</p>
人口一人当たり 減価償却費	$\frac{\text{減価償却費 ( 284 百万円 )}}{\text{人口 ( 51,657 人 )}}$	6.6千円	5.3千円	5.5千円	<p>人口一人当たり減価償却費</p>
人口一人当たり 補助金等	$\frac{\text{補助金等 ( 125 百万円 )}}{\text{人口 ( 51,657 人 )}}$	2.9千円	2.3千円	2.4千円	<p>人口一人当たり補助金等</p>
人口一人当たり 社会保障給付	$\frac{\text{社会保障給付 ( 21 百万円 )}}{\text{人口 ( 51,657 人 )}}$	0.4千円	0.4千円	0.4千円	<p>人口一人当たり社会保障給付</p>

企業活動の場合、「効率性」については収入と費用との相対的比較によって計られますが、コスト投入に見合う収入を計算できない地方公共団体においては、同種の業務をどれだけのコスト水準で実現したかということでその評価を行います。

コスト水準の比較数値としては、簡便な対応とするため人口一人当たりコストを採用します。

(4) 純資産変動計算書

純資産変動計算書は、財政状態のフローを純資産の変動の観点からみた財務書類です。

行政コスト計算書における純経常行政コストに対し、どのような収入がどう割り当てられたものか(財源がどう充当されたか)を表したものとなります。

【概要】

(自 令和3年4月1日 至 令和4年3月31日)

(単位：百万円)

科 目	金 額			
	R1	R2 (B)	R3 (A)	差額 (A)-(B)
期首純資産残高	2,319	2,096	1,949	△ 147
純行政コスト	△ 2,178	△ 2,224	△ 2,417	193
税収等	1,944	2,073	2,109	36
国県等補助金	13	4	6	2
その他	△ 2	-	-	0
<b>純資産変動額</b>	<b>△ 223</b>	<b>△ 146</b>	<b>△ 302</b>	<b>△ 156</b>
期末純資産残高	2,096	1,949	1,647	△ 302

【各数値指標】

名称	R3算式	数値			人口一人当たり税収
		R1	R2	R3	
人口一人当たり 税収等	$\frac{\text{税収等 ( 2,109 百万円 )}}{\text{人口 ( 51,657 人 )}}$	35.8千円	39.4千円	40.8千円	
人口一人当たり 国県等補助金	$\frac{\text{国県等補助金 ( 6 百万円 )}}{\text{人口 ( 51,657 人 )}}$	0.24千円	0.08千円	0.12千円	

本計算書において特に重要となるのは「純資産変動額」です。この数字が赤字の場合、一年間に組合行政で発生する経費を収入(財源)でカバー出来ないということであり、負担を次世代へ先送りしたことになります。

貴組合の場合は「△302百万円」と、前期「△146百万円」と比較して赤字額が大きくなっております。

## (5) 資金収支計算書

組合の歳出をその性質に応じて「業務活動収支」、「投資活動収支」、「財務活動収支」の3つに区分し、それに対応する財源を収入として表示したものであり、歳入・歳出の実態を反映した財務書類です。

### 【概要】

(自 令和3年4月1日 至 令和4年3月31日)

(単位：百万円)

科 目	金 額			
	R1	R2 (B)	R3 (A)	差額 (A)-(B)
<b>1. 業務活動収支額</b>	<b>130</b>	<b>70</b>	<b>64</b>	<b>△ 6</b>
業務支出（職員給与、維持管理費等）	1,916	2,104	2,146	42
業務収入（分担金、使用料手数料等）	2,046	2,174	2,209	35
臨時収入（資産売却収入）	-	0	1	1
<b>2. 投資活動収支額</b>	<b>△ 1,270</b>	<b>5</b>	<b>△ 982</b>	<b>△ 987</b>
投資活動支出（建物、物品等）	1,320	33	1,068	1,035
投資活動収入（国県等補助金）	50	38	86	48
<b>3. 財務活動収支額</b>	<b>1,129</b>	<b>22</b>	<b>835</b>	<b>813</b>
財務活動支出（元金返済）	182	199	218	19
財務活動収入（地方債発行）	1,311	221	1,053	832
当年度歳計現金増減額	△ 11	97	△ 83	△ 180
期首歳計現金残高	46	35	132	97
<b>期末歳計現金残高</b>	<b>35</b>	<b>132</b>	<b>49</b>	<b>△ 83</b>
期首歳計外現金残高	4	4	4	0
当年度歳計外現金増減額	0	0	0	0
期末歳計外現金残高	4	4	4	0
<b>期末現金預金残高</b>	<b>40</b>	<b>137</b>	<b>54</b>	<b>△ 83</b>

投資活動支出（1,068百万円）は、主に新本庁舎・消防庁舎建設工事や情報通信ネットワーク基盤施設更新・光ケーブル移設工事等となります。

業務活動収支額は64百万円の黒字、投資活動収支額は982百万円の赤字、財務活動収支額は835百万円の黒字となり、3つの収支を合計した当期の収支増減は△83百万円となっています。

## 2. 用語解説

### (1) 財務諸表における主な用語

#### ① 貸借対照表

##### 【固定資産】

行政サービスを提供するために有している資産。土地、建物などに分類して表示します。

##### 【投資及び出資金】

公営企業会計への出資金や、民間企業の株式や債券並びに財団法人への出捐金などです。

##### 【未収金】

財源や貸付金・使用料等の収入未済額のうち、過去1年以内に発生した金額です。

##### 【徴収不能引当金】

財源や貸付金・使用料等の収入未済額のうち、時効等により将来回収不能と見込まれる金額で、過去の不能欠損の実績等から算定します。

##### 【退職手当引当金】

将来発生するであろう退職手当見込額を負債計上したものです。特別職を含む全職員が年度末に普通退職したと仮定して算定します。

##### 【賞与引当金】

将来発生するであろう期末勤勉手当見込額を負債計上したものです。翌年度6月支給分の支給対象期間の12月から翌年5月までのうち、12月～翌年3月までの4か月分を計上します。

##### 【固定資産等形成分】

行政サービスを提供するための資産を取得するために要した金額です。固定資産の額に流動資産における短期貸付金及び基金等を加えた額を計上します。

##### 【余剰分(不足分)】

費消可能な資源の蓄積(原則として金銭)をいいます。流動資産(短期貸付金及び基金等を除く)から負債を控除した額を計上します。

## ② 行政コスト計算書

### 【退職手当・賞与引当金繰入】

貸借対照表上のそれぞれの引当金の項目に繰り入れた額です。

### 【減価償却費】

有形固定資産の経年劣化等に伴って価値が減少したと認められる金額です。

### 【社会保障給付】

児童手当の支給、高齢者や障害者に対する援護措置、生活保護費などの扶助費です。

### 【支払利息】

地方債利子償還額及び一時借入金利子を計上します。

### 【他会計への支出等】

他団体や民間に支出した補助金等の額や、公営事業会計への繰出金です。

### 【徴収不能引当金繰入額】

時効等により徴収不能となった財源や使用料・手数料など、過去の不能欠損の実績等から算定して当年度計上した額です。

### 【経常収益】

行政サービスを直接的に受けた者が、その対価として負担した額(受益者負担額)を計上します。使用料・手数料、分担金・負担金・寄附金(連結会計においては保険料・事業収益等)が該当します。

## ③ 純資産変動計算書

### 【純行政コスト】

行政コスト計算書により算定される経常行政コストから経常収益(受益者負担額)を控除したものです。

### 【資産評価替変動額】

資産の時価評価に伴う価値の増減を計上します。

### 【無償所管換等】

資産の無償による所管換等の増減を計上します。

## ④ 資金収支計算書

### 【業務活動収支の部】

組合運営のために、毎年度継続的に収入、支出されるものを表します。

### 【投資活動収支の部】

公共施設整備、貸付金や公営企業等への出資金などへの支出及び財源を表します。

### 【財務活動収支の部】

地方債の元金償還額などの経費及び財源を表します。

## 一般会計等財務書類における注記

### 1 重要な会計方針

#### (1) 有形固定資産及び無形固定資産の評価基準及び評価方法

##### ① 有形固定資産……………取得原価

ただし、開始時の評価基準及び評価方法については、次のとおりです。

##### ア 昭和 59 年度以前に取得したもの……………再調達原価

ただし、道路、河川及び水路の敷地は備忘価額 1 円としています。

##### イ 昭和 60 年度以後に取得したもの

取得原価が判明しているもの……………取得原価

取得原価が不明なもの……………再調達原価

ただし、取得原価が不明な道路、河川及び水路の敷地は備忘価額 1 円としています。

##### ② 無形固定資産……………取得原価

ただし、開始時の評価基準及び評価方法については、次のとおりです。

取得原価が判明しているもの……………取得原価

取得原価が不明なもの……………再調達原価

#### (2) 有価証券及び出資金の評価基準及び評価方法

##### ① 満期保有目的有価証券……………償却原価法(定額法)

##### ② 満期保有目的以外の有価証券

##### ア 市場価格のあるもの……………会計年度末における市場価格

(売却原価は移動平均法により算定)

##### イ 市場価格のないもの……………取得原価(又は償却原価法(定額法))

##### ③ 出資金

##### ア 市場価格のあるもの……………会計年度末における市場価格

(売却原価は移動平均法により算定)

##### イ 市場価格のないもの……………出資金額

#### (3) 有形固定資産等の減価償却の方法

##### ① 有形固定資産(リース資産を除きます。)……………定額法

なお、主な耐用年数は以下のとおりです。

建物 25年～31年

工作物 10年～40年

物品 5年～25年

- ② 無形固定資産(リース資産を除きます。)……………定額法  
(ソフトウェアについては、当組合における見込利用期間(5年)に基づく定額法によっています。)

(4) 引当金の計上基準及び算定方法

① 投資損失引当金

市場価格のない投資及び出資金のうち、連結対象団体(会計)に対するものについて、実質価額が著しく低下した場合における実質価額と取得価額との差額を計上しています。

② 徴収不能引当金

未収金については、過去5年間の平均不納欠損率により、徴収不能見込額を計上しています。長期延滞債権については、過去5年間の平均不納欠損率により、徴収不能見込額を計上しています。

長期貸付金については、過去5年間の平均不納欠損率により、徴収不能見込額を計上しています。

③ 退職手当引当金

退職手当債務から総合事務組合への加入時以降の負担金の累計額から既に職員に対し退職手当として支給された額の総額を控除した額に、組合における積立金額の運用益のうち当組合へ按分される額を加算した額を控除した額を計上しています。

また、総合事務組合に対しては負担金として支出していることから、退職手当引当金繰入額への計上ではなく、移転費用の補助金として計上しています。

④ 損失補償等引当金

履行すべき額が確定していない損失補償債務等のうち、地方公共団体の財政の健全化に関する法律に規定する将来負担比率の算定に含めた将来負担額を計上しています。

⑤ 賞与等引当金

翌年度6月支給予定の期末手当及び勤勉手当並びにそれらに係る法定福利費相当額の見込額について、それぞれ本会計年度の期間に対応する部分を計上しています。

(5) 資金収支計算書における資金の範囲

現金(手許現金及び要求払預金)及び現金同等物(歳計現金等の保管方法として規定した預金等をいいます。)

なお、現金及び現金同等物には、出納整理期間における取引により発生する資金の受払いを含んでいます。

(6) その他財務書類作成のための基本となる重要な事項

① 物品及びソフトウェアの計上基準

物品については、取得価額又は見積価格が 50 万円(美術品は 300 万円)以上の場合に資産として計上しています。

ソフトウェアについても物品の取扱いに準じています。

2 重要な会計方針の変更等 なし

3 重要な後発事象 なし

4 偶発債務

(1) 保証債務及び損失補償債務負担の状況

他の団体(会計)の金融機関等からの借入債務に対し、保証を行っているものではありません。

(2) 係争中の訴訟等 なし

5 追加情報

(1) 財務書類の内容を理解するために必要と認められる事項

① 一般会計等財務書類の対象範囲は次のとおりです。

一般会計

プラザ特別会計

介護特別会計

② 地方自治法第 235 条の 5 に基づき出納整理期間が設けられている会計においては、出納整理期間における現金の受払い等を終了した後の計数をもって会計年度末の計数としています。

(2) 貸借対照表に係る事項

① 売却可能資産の範囲及び内訳は、次のとおりです。

ア 範囲

令和4年度予算において、財産収入として措置されている公共資産

イ 内訳

令和4年3月31日時点における売却可能資産はありません。

(3) 純資産変動計算書に係る事項

純資産における固定資産等形成分及び余剰分(不足分)の内容

① 固定資産等形成分

固定資産の額に流動資産における短期貸付金及び基金等を加えた額を計上しています。

② 余剰分(不足分)

純資産合計額のうち、固定資産等形成分を差し引いた金額を計上しています。

(4) 資金収支計算書に係る事項

① 基礎的財政収支

業務活動収支(支払利息支出を除く)	74,518,745円
投資活動収支(基金積立金支出及び取崩収入を除く)	△1,028,196,590円
基礎的財政収支	△953,677,845円

② 資金収支計算書の業務活動収支と純資産変動計算書の本年度差額との差額の内訳

資金収支計算書

業務活動収支	63,764,523円
減価償却費	△283,541,000円
賞与等引当金繰入額(増減額)	△20,777,000円
退職手当引当金繰入額(増減額)	△61,975,000円
純資産変動計算書の本年度差額	△302,528,477円

③ 一時借入金

なし

④ 重要な非資金取引

なし

(5) 過年度修正に関する事項

なし